

Konkurransegrunnlag



KLEPP KOMMUNE

Rammeavtale Sluttbrukerutstyr og tjenester

Tilbudsfrist: 10.07.2026 kl. 09:00

Type kontrakt:	Varekontrakt
Type kunngjøring:	EØS-kunngjøring
Gjeldende forskrift:	Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III
Valgt prosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Oppdragsgiver:	Klepp kommune, Time kommune, Hå kommune, Gjesdal kommune, Sola kommune og Bjerkreim kommune



Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Anskaffelsens omfang og varighet	4
1.4	Avtaletype	5
1.5	Oppdragsgivers forbehold	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
1.8	Kunngjøring	6
1.9	Tilbudskonferanse	6
1.10	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Offentleglova og taushetsbelagt informasjon	7
2.4	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. FOA § 7-9	7
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.6	Tilbyders deltakerkostnader	8
3	Krav til tilbudet	9
3.1	Innlevering av tilbud	9
3.2	Tilbudets utforming ved levering	9
3.3	Språk	10
3.4	Leverandørens forbehold	10
3.5	Alternative tilbud	10
3.6	Deltilbud	10
3.7	Vedståelsesfrist	10
4	Kravspesifikasjon	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	12
5.2	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	12
5.3	Leverandører som deltar i fellesskap	12
5.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
5.5	Nasjonale avvisningsgrunner	13



5.6	Skatteattest.....	13
5.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	13
5.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
5.9	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.9.1	Krav knyttet til leverandørens erfaring.....	14
5.9.2	Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem	14
5.9.3	Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem	15
6	Avgjørelse av konkurransen	15
6.1	Tildelingskriterier	15
6.1.1	Pris.....	16
6.2	Evalueringsmetode	16
7	Kontrakt.....	17
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	17
8.1	Innlevering av tilbud	17
8.2	Tilbudsutforming.....	17
9	Avslutning av konkurransen	17
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	17



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Klepp, Time, Gjesdal, Hå, Sola og Bjerkreim kommuner, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til en åpen anbudskonkurranse om rammeavtale på sluttbrukerutstyr og tjenester.

Oppdragsgiver ligger i Rogaland. Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på kommunenes nettsider:

www.klepp.kommune.no

www.time.kommune.no

www.gjesdal.kommune.no

www.ha.no

[Sola kommune](#)

[Bjerkreim kommune](#)

Oppdragsgiver er ikke én juridisk enhet. Oppdragsgiver bruker felles konkurransegrunnlag og gjennomfører felles evaluering, men vil inngå hver sin kontrakt med vinneren av konkurransen, og skal betraktes som seks oppdragsgivere med ulike leverings- og fakturaadresser.

Klepp kommune har sekretariatsfunksjon for denne konkurransen, og ivaretar kontakten med tilbyderne på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn	Tone Lise Salte
-------------	-----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å dekke oppdragsgivers behov for sluttbrukerutstyr som PC'er, nettbrett, skjermer, mobiltelefoner og annet tilhørende utstyr. Avtalen skal redusere driftskompleksitet gjennom færre modeller og mer effektive leveranser. Leverandøren skal være en proaktiv samarbeidspartner som bidrar med utvikling, faglige råd og oppdateringer om relevante teknologiske endringer gjennom hele avtaleperioden. I tillegg inkluderer rammeavtalen opsjon på løsning for ombruk og gjenvinning av brukt IKT-utstyr.

For mer informasjon om anskaffelsens formål og krav vises til Bilag 1 i SSA-K Bilag Kjøp.

For større prosjekter, herunder enkeltoppdrag med en verdi større enn kr. 2 500.000, - (eks. mva.), forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre egne konkurranser.

1.3 Anskaffelsens omfang og varighet

Estimert årlig verdi for rammeavtalen forventes å ligge mellom 23 MNOK – 35 MNOK ekskl. mva.

Estimert totalverdi på rammeavtalen forventes å ligge mellom 111 MNOK – 161 MNOK ekskl. mva.

Maksimal verdi på denne rammeavtalen er 185 MNOK ekskl. mva.

Det vises til Bilag 1 i SSA-R Bilag for en fullstendig oversikt over estimerte verdier.



Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, slik at total avtalevarighet maksimalt kan bli 4 år.

Estimert oppstartsdato for rammeavtalen er 01.09.26.

Oppdragsgiver ønsker primært å kjøpe utstyr. Men i alle fall en kommune ønsker å kunne bruke avtalen om kjøp til å lease utstyr gjennom et leasingselskap. Det vises til SSA-R Bilag 1 for mer informasjon om dette.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med en leverandør.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (eksempelvis svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget). Det er viktig at tilbyder setter seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten av konkurransen.

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument:	Navn:
A0	Konkurransegrunnlag (dette dokument)
A0-1	Tilbudsskjema
A0-2	Forpliktelseserklæring – kvalifikasjonskrav
A0-3	Skjema for referanseoppdrag
A0-4	Besvarelse kvalitetssikringssystem
A0-5	Besvarelse miljøledelsessystem
A1	SSA-R Generell avtaletekst Rammeavtale
A2	SSA-K Generell avtaletekst Kjøp
B1	SSA-R Bilag Rammeavtale
B1-1	Bilag 5A Pris og produktskjema
B1-2	Bilag 6 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
B2	SSA-K Bilag Kjøp
B2-1	Bilag 6A Egenrapporteringskjema for lønns- og arbeidsvilkår

1.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell).



Det oppfordres til at forespørsler fremsettes tidligst mulig, og senest før spørsmålsfristens utløp, se pkt. 1.10. Oppdragsgiver vil sende ut svar til samtlige tilbydere via Merccell hvor anonymisert spørsmål og svar angis. Spørsmål og svar blir en del av konkurransegrunnlaget. Dersom svaret sendes ut kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om fristen skal forlenges.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell:

Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke avholdes tilbudskonferanse i forbindelse med denne konkurransen.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	10.07.2026 kl. 09:00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	10.07.2026 kl. 09:01
Evaluering og vurdering av tilbud	Uke 32-33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	02.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres ved behov. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**, jf. FOA § 13-1(1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. Forskriftens § 24-8 (2).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell, kommunikasjonsmodulen i KGV.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.1 og på språk i henhold til språkravene i pkt. 3.3. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Leverandør skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet.

2.4 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. FOA § 7-9

Denne anskaffelsen er omfattet av de skjerpede kravene til å vektlegge klima- og miljøhensyn, i henhold til [endringsforskriften](#) som trådte i kraft 1. januar 2024. Klima- og miljøhensyn er vektet med 30 % i denne anskaffelsen. Det vises til kap. 6 for mer informasjon om tildelingskriteriet *Bærekraft og miljø*.



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Tilbyders deltakerkostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.10. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig, tilgjengelig format (xlsx, dock, mv.). Utfylt prisskjema lastes opp som xlsx. Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp Vedlegg A – Tilbudsskjema. Det presiseres at tilbudsskjemaet skal undertegnes av en som ha fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Utfylt og signert vedlegg A0-1 - **Tilbudsskjema**
2. Utfylt vedlegg A0-3 – **Skjema for referanseoppdrag**. Se punkt 5.9.1.
3. Utfylt vedlegg A0-4 – **Besvarelse kvalitetssikringssystem**. Se punkt 5.9.2.
4. Utfylt vedlegg A0-5 – **Besvarelse miljøledelsessystem**. Se punkt 5.9.3.
5. Utfylt **Bilag 1 i SSA-K Bilag Kjøp**. Alle krav (K) skal besvares i Bilag 1, (EK-krav skal besvares i Bilag 2).
6. Utfylt **Bilag 2 i SSA-K Bilag Kjøp**.
7. Utfylt vedlegg B1-1 – **Bilag 5A Pris og produktskjema**
8. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema** som bekrefter oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav før tilbudsfrist, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning. Se kap. 5.

Dersom aktuelt må tilbudet i tillegg inneholde følgende:

9. Utfylt vedlegg A0-2 – **Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav**. Se punkt 5.2.
10. Utfylt **solidaransvarserklæring** eller lignende rettslig bindende bekreftelse. Se punkt 5.2 og 5.8.
11. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema fra andre virksomheter** som Leverandøren støtter seg på eller deltar i konkurransen i felleskap med. Se punkt. 5.2, 5.3 og 5.4.

Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbuds-dokumentene: Microsoft Office formater og søkbar PDF uten passordbeskyttelse.



Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.PDF-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

3.3 *Språk*

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise dokumenter på andre språk enn norsk.

3.4 *Leverandørens forbehold*

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandøren. Alle forbehold skal tas inntas i Vedlegg A0-1 – Tilbudsskjema, og det må uttrykkelig angis hvilke punkter i konkurransegrunnlaget forbeholdet gjelder.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

3.5 *Alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å gi inn alternative tilbud.

3.6 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.10 ovenfor.



4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon fremgår av Bilag 1 i SSA-K Bilag.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle en avtale i hele avtaleperioden. Leverandøren blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom leverandøren er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om leverandørens evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det framlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Se pkt. 5.2 nedenfor for mer informasjon om dette.

Eventuelle forbehold/avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal framgå av Vedlegg A0-1 - Tilbudsskjema, se pkt. 3.4.

5.2 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

I henhold til FOA § 16-10 kan en leverandør støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre foretak menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal vedlegg A0-2 – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres, som dokumentasjon på at leverandør vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10(4). Leverandøren må derfor levere solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. I tillegg skal vedlegg A0-2 – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres.

5.3 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser overfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant overfor Oppdragsgiver.

5.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. ESPD-egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.



Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet til å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner og/eller økonomisk og finansiell kapasitet, skal begge leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

5.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	<ul style="list-style-type: none">- <i>Norske foretak</i>: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp- <i>Utenlandske foretak</i>: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">- Norske selskaper: Firmaattest.- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre rammeavtalen. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drifte slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

5.9 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.9.1 Krav knyttet til leverandørens erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 relevante oppdrag av ytelser som beskrevet i konkurransegrunnlaget, når det gjelder omfang og kompleksitet. Referanseoppdragene må være utført de siste 3 årene regnet fra tilbudsfristen.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en liste over sine 3 mest relevante oppdrag. Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Beskrivelse av leveransen• Oppdragets kontraktsverdi i NOK ekskl. mva.• Tidspunkt for oppdrag• Navn på referanseperson hos referansekunde med kontaktinformasjon. Referanser kan bli kontaktet ved behov, og kontaktperson må være villig til å bli kontaktet. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, A0-3 – Skjema for referanseoppdrag.

5.9.2 Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekkliste som er relevant for oppdraget. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut A0-4 – Besvarelse kvalitetssikringssystem.
--	---

5.9.3 Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir Leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, vedlegg A0-5 – Besvarelse miljøledelsessystem.</p>

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det *beste forholdet mellom pris og kvalitet* basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium		Vekt	Dokumentasjonskrav	Detaljer
Kvalitet		40 %	Besvarelse av dette tildelingskriteriet skal gjøres i Bilag 2 , SSA-K Bilag.	Under dette kriteriet vurderes tilbudt kvalitet, hvor følgende underkriterier legges til grunn: a) Service (70 %) b) Bestillingsportal/e-handelsløsning (30 %) Se Bilag 2 , SSA-K Bilag for mer informasjon.
Pris		30 %	Utfylt arkfane «Påslag, produkter og priser» i Bilag 5A – Pris- og produktskjema.	Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt totalpris



Tildelingskriterium		Vekt	Dokumentasjonskrav	Detaljer
				Se pkt. 6.1.1 nedenfor for mer informasjon.
Bærekraft og miljø		30 %	Besvarelse av dette tildelingskriteriet skal gjøres i Bilag 2 , SSA-K Bilag.	Se Bilag 2 , SSA-K Bilag for mer informasjon.

6.1.1 Pris

Leverandør skal fylle ut innkjøpspriser og påslag på alle etterspurte poster i arkfanen «Påslag, produkter og priser» i Bilag 5A – Pris- og produktskjema. Det er den totale prisen i Bilag 5A som danner grunnlaget for prisevalueringen. Leverandør skal følge de instruksjoner som fremgår av arkfanen «Instruks til tilbyder» i Bilag 5A – Pris- og produktskjema ved inngivelse av tilbud.

Innkjøpsprisene som oppgis i Bilag 5A skal være gjeldende per 24.06.2026. Formålet med dette er å sikre at tilbudene er mest mulig sammenlignbare. Leverandør skal på forespørsel kunne dokumentere at oppgitte priser er gyldige per angitt dato. Med innkjøpspris menes prisen leverandør betaler produsenten/underleverandøren for varen (produktkostnad), inklusiv frakt og toll inn til leverandør, minus eventuelle rabatter fra underleverandør. Tilbudte produkter må være kommersielt tilgjengelig på angitt dato for innhenting av innkjøpspriser.

Dersom det for å oppgi innkjøpspris i konkurransens prisskjema er nødvendig å konvertere priser fra utenlandsk valuta, skal dette opplyses, inkludert hvilke priser og valutaer dette gjelder. Norges Banks valutakurser skal benyttes, og leverandør skal ved konvertering bruke valutakurser per 24.06.2026. Denne datoen skal benyttes for å sikre mest mulig sammenlignbare priser.

Leverandør som blir tildelt kontrakt skal, etter tildelingsbeslutning og før kontraktsignering, legge frem bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene oppgitt i pris- og produktskjemaet er reelle innkjøpspriser. Med dette menes den prisen leverandøren betaler produsent/underleverandør for varen (produktkostnad), inkludert frakt og toll inn til leverandør, fratrasket eventuelle rabatter fra underleverandør.

Revisorbekreftelsen skal videre dokumentere at de oppgitte innkjøpsprisene knytter seg til de angitte referanseproduktene, eller til produkter som er tilbudt som tilsvarende, slik disse fremgår av pris- og produktskjemaet på tilbudsinnleveringstidspunktet.

6.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For tildelingskriteriet pris gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode). Dersom ett tilbud er mer enn dobbelt så dyrt som laveste tilbud vil det gis minuspoeng. Beregningen gjøres fremdeles etter lineær metode.

For tildelingskriteriene «kvalitet» og «bærekraft og miljø» foretas en skjønnsmessig vurdering på bakgrunn av den informasjon som fremkommer av tabellen ovenfor. For hvert vurderingskrav gis



beste tilbud høyeste poengscore (10), og øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

7 Kontrakt

Avtalevilkår for rammeavtalen fremkommer av Bilag 3 i SSA-R Bilag.

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentet er signert av begge parter.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 Tilbudsutforming

Innholdet i tilbudet skal organiseres som beskrevet i punkt 3.2.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjon vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbudet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1(1).

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.